

Pour consulter la situation de vos droits à congés et intempéries, télécharger vos attestations de paiement et fiscales, visualiser vos données personnelles...

## Étape 1 : Connectez vous

- Cliquez sur le bouton « Salariés »



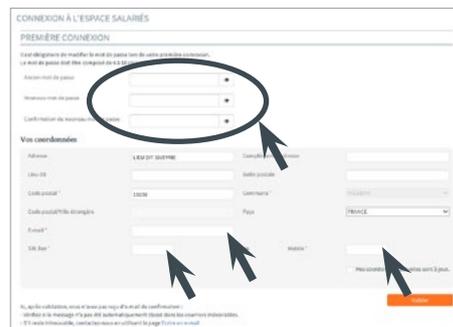
## Étape 2 : Identifiez-vous

- Saisissez votre identifiant CNETP.
- Puis saisissez le mot de passe provisoire correspondant au numéro (sans la lettre) de l'une de vos attestations de paiement. Validez.



## Étape 3 : Sécurisez votre mot de passe sur Internet

- Complétez ensuite le formulaire pour personnaliser votre mot de passe.
- Vérifiez vos informations personnelles
- Complétez vos éléments de contact (email, numéros de téléphones) pour faciliter vos échanges avec la Caisse ou pour recevoir votre mot de passe en cas d'oubli. Validez.



## Étape 4 : Activez votre compte

- Vous recevez dans les minutes qui suivent un courriel de confirmation d'inscription qui contient un lien.
- **N'oubliez pas de cliquer sur ce lien pour valider la création de votre compte.**

**Votre compte sur [www.cnetp.fr](http://www.cnetp.fr) est créé. Vous pouvez maintenant bénéficier de tous les services en ligne de la CNETP dédiés aux salariés.**